

# Arbeitszeitaushang

gemäß § 27 Abs. 2 KJBG

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Die nachstehende Festlegung der Normalarbeitszeit gilt für den Zeitraum

\_\_\_\_\_

- für alle Jugendlichen des Betriebes

- für die Jugendlichen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 1. Beginn und Ende der Normalarbeitszeit

Montag: \_\_\_\_\_ Donnerstag: \_\_\_\_\_

Dienstag: \_\_\_\_\_ Freitag: \_\_\_\_\_

Mittwoch: \_\_\_\_\_ Samstag: \_\_\_\_\_

## 2. Ruhepausen (§ 15 KJBG)

Die arbeitstäglichen Ruhepausen sind wie folgt festgelegt:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

## 3. Wochenfreizeit (§ 19 KJBG)

Die Wochenfreizeit dauert \_\_\_\_\_ Stunden.

## 4. Wochenarbeitszeit

Die Wochenarbeitszeit von somit \_\_\_\_\_ Stunden wird auch im

„Jugendlichenverzeichnis“ (§ 26 Abs. 1 KJBG) erfasst.

<b>Verzeichnis</b> gemäß § 26 Abs. 1 KJBG	Blatt Nr.
	Angelegt am

<b>Arbeitgeber</b>	
<b>Jugendlicher Arbeitnehmer</b>	Lfd. Nr.
Familiename	
Vorname	
Geburtsdatum	
Staatsbürgerschaft	Religionsbekenntnis
Wohnanschrift	
Eintritt als	
am	
<b>Gesetzliche/r Vertreter des Jugendlichen</b>	
Adresse	
<b>Hinweis</b>	
Im übrigen wird auf die laufende Arbeitsaufzeichnungen, auf die Urlaubskartei und auf das Lohnkontoblatt verwiesen	
<b>Richtigstellungen</b>	Lfd. Nr.
	am
	am
	am
	am
Für den Arbeitgeber:	